

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huyện Thanh Miện**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện)*

#### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Về tổ chức**

Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huyện Thanh Miện là tổ chức được thành lập theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ..../6/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

1. Tổ chức thực hiện Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001, sửa đổi, bổ sung năm 2013 (*sau đây viết tắt là Luật PCCC*) và các văn bản hướng dẫn thi hành; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện có hiệu quả các hoạt động, công tác như: tuyên truyền về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (*sau đây viết tắt là PCCC và CNCH*); kiểm tra an toàn PCCC; huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH; duy trì lực lượng, phương tiện thường trực chiến đấu và tổ chức chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; tổ chức diễn tập, thực tập các phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân PCCC - 04/10” hàng năm; xây dựng phong trào toàn dân tham gia PCCC; xây dựng lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH chính quy, chuyên nghiệp, từng bước hiện đại; xây dựng lực lượng dân phòng, PCCC cơ sở, chuyên ngành ngày càng lớn mạnh.

2. Tổ chức nghiên cứu, xây dựng các chủ trương, kế hoạch, giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn huyện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện các quyết định đó; nghiên cứu, đề xuất xây dựng các dự án đầu tư trang thiết bị, phương tiện, cơ sở hạ tầng phù hợp, nhằm đáp ứng yêu cầu công tác PCCC và CNCH trên địa bàn huyện.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể, địa phương, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các biện pháp PCCC và CNCH; đánh giá hoạt động, kết quả thực hiện của các ban, ngành, đoàn thể, địa phương, các doanh nghiệp về công tác PCCC và CNCH.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp xây dựng, củng cố, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lực lượng PCCC cơ sở, lực lượng dân phòng và lực lượng PCCC chuyên ngành; thực hiện có hiệu quả phương châm “**04 tại chỗ**” - *lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, hậu cần tại chỗ và chỉ huy tại chỗ*; xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân tham gia PCCC.

5. Chỉ đạo và tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác PCCC và CNCH; đề nghị khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về tình hình, kết quả công tác PCCC và CNCH lên Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Công an huyện theo quy định.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 3. Bộ máy Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo có Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, cụ thể:

1. Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách công tác PCCC và CNCH.
2. Phó Trưởng ban Thường trực: Trưởng Công an huyện.
3. Phó Trưởng ban: Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện.
4. Các Ủy viên:

Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, địa phương: Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện; Tư pháp huyện; Y tế huyện; Tài chính - Kế hoạch huyện; Tài nguyên và Môi trường huyện; Lao động-Thương binh và Xã hội huyện; Văn hóa và Thông tin huyện; Giáo dục và Đào tạo huyện; Kinh tế và Hạ tầng huyện; Nội vụ huyện; Đài phát thanh huyện; UBND các xã, thị trấn.

*\* Mời Thủ trưởng các ban, ngành huyện tham gia làm Ủy viên: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Công ty TNHH Một thành viên Điện lực Hải Dương - Chi nhánh Thanh Miện; Công ty Cổ phần kinh doanh nước sạch Hải Dương - Chi nhánh số 9; Hội Nông dân huyện; Hội Phụ nữ huyện; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Liên đoàn Lao động huyện.*

5. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, gồm:

5.1. Phó Trưởng Công an huyện phụ trách công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Tổ trưởng;

5.2. Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện theo dõi Công an huyện - Thành viên;

5.3. Đội trưởng Đội Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an huyện - Thư ký Tổ giúp việc.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên trong Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động chung của Ban trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được giao; chủ trì các cuộc họp liên quan;

chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

2. Phó trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo: Có trách nhiệm giúp Trưởng ban thực hiện theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo; điều hành các công việc do Trưởng ban phân công. Trực tiếp tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong chỉ đạo triển khai toàn diện các mặt công tác PCCC và CNCH trên địa bàn huyện.

Giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch; tổng hợp đánh giá kết quả hoạt động Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban kiểm tra, đôn đốc các thành viên khác thực hiện sự chỉ đạo của Trưởng ban; có trách nhiệm trực tiếp tham gia lập kế hoạch, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện những nội dung của kế hoạch PCCC và CNCH. Tổng hợp kết quả thực hiện định kỳ 06 tháng, 01 năm (*trừ các báo cáo đột xuất*) báo cáo Trưởng ban. Tham mưu Ban Chỉ đạo nội dung các cuộc họp định kỳ, họp đột xuất khi cần thiết.

3. Phó trưởng Ban Chỉ đạo: Có trách nhiệm phối hợp Phó trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo để tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong chỉ đạo triển khai toàn diện các mặt công tác PCCC và CNCH trên địa bàn huyện.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ:

a) Tổ chức chỉ đạo thực hiện kế hoạch PCCC và CNCH theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị mình.

b) Chuẩn bị các nội dung liên quan trong kỳ họp sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo; tham gia đóng góp ý kiến về những vấn đề chỉ đạo, thực hiện, phát sinh.

c) Khi nhận được tin báo có cháy xảy ra, đặc biệt là đối với những vụ cháy lớn, có khả năng cháy lan, gây thiệt hại nghiêm trọng, đặc biệt nghiêm trọng về người và tài sản, các thành viên của Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình phải nhanh chóng chỉ đạo hệ thống ngành, lĩnh vực mình chủ động phối hợp với chính quyền địa phương nơi có cháy và lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp thực hiện các biện pháp chữa cháy và CNCH; đồng thời phải nhanh chóng có mặt tại hiện trường để cùng tham gia chỉ đạo chữa cháy.

d) Có trách nhiệm nắm tình hình, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương được Ban Chỉ đạo phân công phụ trách về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao. Định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện ở các cấp thuộc ngành mình về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Công an huyện*) để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch UBND huyện và Công an huyện; đồng thời cử đại diện tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực hiện công tác PCCC và CNCH ở các địa phương, đơn vị, cơ sở.

đ) Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban phân công.

5. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ:

a) Nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch hàng năm của Ban Chỉ đạo.

b) Tham mưu Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc các hoạt động thuộc nội dung, kế hoạch chương trình của Ban Chỉ đạo.

c) Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

d) Theo dõi tiến độ, kiểm tra, tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả thực hiện các kế hoạch công tác, báo cáo Ban Chỉ đạo.

đ) Tham mưu Ban Chỉ đạo đề xuất bố trí quỹ đất, đầu tư xây dựng, trang bị phương tiện cho lực lượng PCCC và CNCH.

e) Đảm bảo thông tin liên lạc giữa các thành viên Ban Chỉ đạo của huyện với Ban Chỉ đạo của các Phòng, ban, ngành, địa phương.

g) Định kỳ 06 tháng, 01 năm xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác PCCC và CNCH trên địa bàn huyện báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Công an tỉnh. Lưu trữ hồ sơ, làm công tác văn thư của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 5. Hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo điều phối các hoạt động thực hiện công tác PCCC và CNCH của các Phòng, ban, ngành, địa phương thông qua sự bàn bạc tập thể của các thành viên; đánh giá kết quả việc thực hiện các chương trình, kế hoạch hàng năm; phối hợp tháo gỡ các khó khăn, giải quyết các yêu cầu cần thiết đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch. Khi đã có chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo, các ngành thành viên Ban Chỉ đạo phải chủ động hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của ngành và phối hợp với các ngành khác những vấn đề có liên quan.

2. Ban Chỉ đạo định kỳ tổ chức họp sơ, tổng kết 01 năm/1 lần, các cuộc họp đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập.

**Điều 6.** Khi có sự thay đổi về nhân sự các Phòng, ban, ngành, địa phương tham gia Ban Chỉ đạo phải báo cáo cho Trưởng Ban Chỉ đạo (*qua Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo*) để bổ sung, thay thế.

## **Chương III**

### **KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo do ngân sách huyện hỗ trợ theo kế hoạch hàng năm.

#### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này; giao Công an huyện (*cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế.

2. Quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh cho phù hợp./.